


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 38**

16 Ιανουαρίου 2004

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. οικ. 271/14

Έγκριση του «Κανονιστικού Πλαισίου Υλοποίησης του Έργου - Σύστημα Διαχείρισης - Αξιολόγησης - Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου» του Προγράμματος της Δράσης 8.2.4. Πράξη 2, «Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ του Κλάδου Αργυροχρυσοχοΐας», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα (Ε.Π.ΑΝ.).

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν.1558/85 (ΦΕΚ 137/Α) Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα όπως τροποποιήθηκε με το Ν.2081/92 (ΦΕΚ 154/Α).

2. Το Π.Δ. 229//86 «Σύσταση και Οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας» όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 396/89 «Οργανισμός της Γ.Γ.Β.» και το Π.Δ. 189/95 (ΦΕΚ99/Α/95) «Συμπλήρωση και τροποποίηση διατάξεων» του Π.Δ. 396/89.

3. Το Π.Δ. 27/01.2.96 (ΦΕΚ 19Α) «Συγχώνευση Υπουργείων Τουρισμού, ΒΕΤ και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

4. Το άρθρο 28 παρ. α΄ του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154Α) όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 2 του Ν. 2438/96 (ΦΕΚ 211Α).

5. Την 485/31-10-01 (ΦΕΚ 1484/Β/31.10.01) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης "Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Ανάπτυξης Αλέξανδρο Καλαφάτη".

6. Την 19606/95 (ΦΕΚ 872/Β/95) απόφαση του Υφυπουργού Βιομηχανίας "Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα Βιομηχανίας, στους Γενικούς Διευθυντές και Λοιπούς Προϊσταμένους Υπηρεσιακών Μονάδων της Γ.Γ.Β. του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας του δικαιώματος να υπογράφουν με εντολή Υφυπουργού"

7. Τις διατάξεις του Ν. 707/77 (ΦΕΚ 273), όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 112), 1479/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135).

8. Το 16608 Καταστατικό Σύστασης της Ανωνύμου Εταιρείας με την Επωνυμία Ελληνικό Κέντρο Αργυροχρυσοχοΐας Α.Ε. (ΕΛΚΑ ΑΕ).

9. Το Π.Δ. 98/96 (ΦΕΚ 77/Α/96) «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους, του Υπουργείου Ανάπτυξης που αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας και αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα καθώς και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων».

10. Την C(2001)-550 της 14.3.2001 απόφαση της ΕΕ με την οποία εγκρίθηκε το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα Ανταγωνιστικότητα (ΕΠΑΝ).

11. Την 112809/18.6.2002 (Φ.Ε.Κ. 787 /26.06.02) ΚΥΑ των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών - Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για «Τροποποίηση της υπ’ αριθ. 4033 /26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών επαγγελματικής κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το Ε.Κ.Τ. στο πλαίσιο του Γ΄ Κ.Π.Σ. (2000-2006) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα, που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης».

12. Την 4310/Β3543/4.6.2003 Πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π.ΑΝ. για την υποβολή προτάσεων στο Πλαίσιο του Μέτρου 8.2. «Ανθρώπινοι Πόροι στη Μεταποίηση και στις Υπηρεσίες» της Δράσης 8.2.4. «Κατάρτιση που απευθύνεται στις ανάγκες των ΜΜΕ και ΠΜΕ».

13. Την 8484/Β3 1030/13.10.2003 Απόφαση της ΕΥΔ. ΕΠΑΝ «Ένταξη της Πράξης «Κατάρτιση - Μεταφορά Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ του Κλάδου Αργυροχρυσοχοΐας», στο Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα», Μέτρο 8.2., Δράση 8.2.4.2 με Τελικό Δικαιούχο το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ»

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, πέραν των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

15. Την ανάγκη υλοποίησης της Δράσης 8.2.4. Πράξη 2 του ΕΠΑΝ, αποφασίζουμε:

1. Την τροποποίηση του Κανονιστικού Πλαισίου Υλοποίησης - Συστήματος Διαχείρισης - Αξιολόγησης - Παρακολούθησης του Έργου, του Μέτρου 8.2. - Δράση 8.2.4., Πράξη 2 για το Πρόγραμμα «Ενέργειες Κατάρτισης και Μεταφοράς Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ του Κλάδου Αργυροχρυσοχοϊας.» του Επιχειρησιακού Προγράμματος Ανταγωνιστικότητα.

Η απόφαση αυτή με το Κανονιστικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου - Σύστημα Διαχείρισης - Αξιολόγησης - Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιανουαρίου 2004

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΛΑΦΑΤΗΣ

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ “ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ”

ΕΡΓΟ

«ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΤΕΧΝΟΓΝΩΣΙΑΣ ΣΕ ΜΜΕ ΚΑΙ ΠΜΕ ΤΟΥ ΚΛΑΔΟΥ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ» - ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

- ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2003

ΜΕΡΟΣ Α΄

1. Η ΦΙΛΟΣΟΦΙΑ, ΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

1.1 ΟΡΙΣΜΟΙ

Ως **ΕΡΓΟ** ή **ΠΡΑΞΗ** ορίζεται η «Κατάρτιση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ του κλάδου της Αργυροχρυσοχοίας» που αποσκοπεί στην κατάρτιση, επιμόρφωση και μεταφορά τεχνογνωσίας σε επιχειρηματίες, στελέχη, εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους του ανωτέρω κλάδου και η οποία εντάσσεται στο Μέτρο 8.2 - Δράση 4 – Πράξη 2 του Ε.Π. Ανταγωνιστικότητα.

ΦΟΡΕΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ του έργου είναι το Υπουργείο Ανάπτυξης (ΥΠΑΝ), Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας (ΓΓΒ), Διεύθυνση Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ).

ΤΕΛΙΚΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ του έργου είναι το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ Α.Ε.

ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ του έργου είναι το ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΙΑΣ Α.Ε.

Ως **ΥΠΟΕΡΓΟ** ή **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ** ορίζεται κάθε Πρόγραμμα Κατάρτισης

1.2 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στο πλαίσιο του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα» του Γ΄ ΚΠΣ στον Άξονα Προτεραιότητας 8 : Ανθρώπινοι Πόροι, Μέτρο 8.2.: «Ανθρώπινοι Πόροι στην Μεταποίηση και Υπηρεσίες» Δράση 8.2.4 : «Ενέργειες Κατάρτισης και μεταφοράς Τεχνογνωσίας που αφορούν στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας των Μικρών και Μεσαίων Επιχειρήσεων (ΜΜΕ) και Πολύ Μικρών Επιχειρήσεων (ΠΜΕ) μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους» περιλαμβάνεται η Πράξη 8.2.4./2 «Ενέργειες Κατάρτισης σε ΜΜΕ και ΠΜΕ παραδοσιακών κλάδων της Ελληνικής Βιομηχανίας».

Το έργο «Κατάρτιση και Μεταφορά Τεχνογνωσίας σε ΜΜΕ και ΠΜΕ του κλάδου Αρχυροχρυσοχοϊας» αποσκοπεί στην κατάρτιση, επιμόρφωση και μεταφορά τεχνογνωσίας σε επιχειρηματίες, στελέχη, εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους του ανωτέρω κλάδου με στόχο τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας μέσω της αναβάθμισης του ανθρώπινου δυναμικού τους.

«**Τελικός Δικαιούχος και φορέας Υλοποίησης**» του έργου είναι το Κλαδικό Ινστιτούτο του ΕΟΜΜΕΧ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΓΟΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ Α.Ε.» (ΕΛΚΑ Α.Ε.), το οποίο έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της παρακολούθησης υλοποίησης του προγράμματος.

Ο Προϋπολογισμός του έργου είναι διακόσιες ογδόντα χιλιάδες Ευρώ (280.000 Ευρώ) και χρηματοδοτείται στο σύνολό της από Δημόσια Δαπάνη ως εξής: ποσοστό 75% ήτοι 210.000 Ευρώ από Κοινοτική Συμμετοχή (Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο - ΕΚΤ) και το υπόλοιπο 25% ήτοι 70.000 Ευρώ από Εθνική Συμμετοχή (Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ).

Το παρόν κανονιστικό πλαίσιο εκπονήθηκε λαμβάνοντας υπόψη:

την 112809/18.6.02 (ΦΕΚ 787/Β/26/5/02) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Τροποποίηση της υπ’ αριθ. 4033/26.7.2001 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ στο πλαίσιο του Γ΄ΚΠΣ, (2000-2006), για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις Κατάρτισης»

Το Π.Δ. 98/96 «Όροι και διαδικασίες ανάθεσης σε ενδιάμεσους φορείς της εφαρμογής προγραμμάτων ή τμημάτων τους, του Υπουργείου Ανάπτυξης, τα οποία αναφέρονται στους τομείς βιομηχανίας, ενέργειας, έρευνας και τεχνολογίας που αφορούν έργα του ιδιωτικού τομέα

και της διαχείρισης των αντίστοιχων πόρων» (ΦΕΚ 77/8.5.96).

Τις διατάξεις του Ν. 707/77 (ΦΕΚ 273), όπως τροποποιήθηκε από τον 1472/84 (ΦΕΚ 145), 2000/91 (ΦΕΚ 206), 2702/99 (ΦΕΚ 70) και το Π.Δ. 159/97 (ΦΕΚ 135).

Το 16.608 Καταστατικό Σύστασης της Ανωνύμου Εταιρείας με την επωνυμία ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ Α.Ε. (ΕΛ.Κ.Α. Α.Ε.)

Την 3210/23 Απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης «Έγκριση Κανονισμού Προμηθειών του ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΑΡΓΥΡΟΧΡΥΣΟΧΟΪΑΣ Α.Ε. (ΕΛ.Κ.Α Α.Ε.) , (ΦΕΚ 531/Β/11-04-2000)

Αντικείμενο του έργου είναι η υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης επιχειρηματιών, στελεχών, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων στον κλάδο της Αργυροχρυσοχοϊας.

Η ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού και κυρίως ο εκσυγχρονισμός των δεξιοτήτων και η επέκταση της δια βίου μάθησης είναι αποφασιστικής σημασίας στην οικονομία που βασίζεται στη γνώση. Στο πεδίο αυτό η συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση διαδραματίζει καθοριστικό ρόλο, για την προσαρμογή του ανθρώπινου δυναμικού στις νέες συνθήκες οργάνωσης της εργασίας και στις νέες τεχνολογίες.

Στον τομέα της μεταποίησης η υποστήριξη των ΜΜΕ και ΠΜΕ για την κατάρτιση των επιχειρηματιών και του προσωπικού σε θέματα εφαρμογής νέων τεχνολογιών, οργάνωσης νέων επιχειρήσεων, διασφάλισης της ποιότητας των διαδικασιών πιστοποίησης των προϊόντων τους, εισαγωγής και εφαρμογής συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης, συστημάτων ανάπτυξης του ανθρώπινου δυναμικού, συστημάτων διαχείρισης της τεχνογνωσίας αποτελεί βασικό στοιχείο για την επιτυχία της πολιτικής που εκφράζεται με τα μέτρα των άλλων αξόνων του Ε.Π.

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης των εργαζομένων σε επιχειρήσεις αλλά και των ίδιων των επιχειρηματιών και των στελεχών θα πρέπει να στοχεύουν τόσο στην ανάπτυξη νέων τομέων της επιχείρησης, όσο και στην καλυτέρευση των όρων εργασίας των ωφελουμένων (επαγγελματική εξέλιξη).

2. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΠΛΗΘΥΣΜΟΣ ΣΤΟΧΟΣ

2.1. Θεματικά Αντικείμενα Κατάρτισης

Τα Θεματικά Αντικείμενα που θα αναπτυχθούν αφορούν σε:

Εισαγωγή στην Πληροφορική – Σύγχρονες μορφές οργάνωσης ΜΜΕ του κλάδου της αργυροχρυσοχοΐας,

Σχεδιασμό νέων προϊόντων μέσω Η/Υ (jewelcad),

Γεμμολογία,

Βασικές τάσεις στο design προϊόντων αργυροχρυσοχοΐας. Παράγοντες που καθορίζουν τη μόδα – Πρόγνωση μόδας.

Νέες μορφές marketing και τεχνικές προώθησης πωλήσεων.

Νέος μηχανολογικός εξοπλισμός στην παραγωγική διαδικασία του κλάδου αργυροχρυσοχοίας. Δυνατότητες – Λειτουργία – Συντήρηση.

Με το προτεινόμενο έργο οι συμμετέχοντες - εκπαιδευόμενοι θα μπορέσουν να βελτιώσουν το επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων τους και να αποκτήσουν συμπεριφορές που θα τους καταστήσουν ικανούς να ενσωματώσουν τις νέες τεχνολογίες στις επιχειρήσεις τους, να τις καταστήσουν υγιείς, με αναπτυξιακό προσανατολισμό, αυξάνοντας την ανταγωνιστικότητά τους στην Ελληνική και ξένη αγορά

2.2. Επαγγελματική Κατάρτιση

Είναι μία ενέργεια ή σύνολο ενεργειών που σχεδιάζονται με σκοπό την απόκτηση από τον καταρτιζόμενο αναγκαίων επαγγελματικών γνώσεων και δεξιοτήτων. Ειδικότερα η Συνεχιζόμενη Επαγγελματική Κατάρτιση, αποτελεί μία διαρκή διαδικασία, που έχει σκοπό να διασφαλίσει ότι οι γνώσεις και δεξιότητες του ατόμου προσαρμόζονται συνεχώς και ανταποκρίνονται στις εξελισσόμενες απαιτήσεις της θέσης εργασίας του και των αναγκών της αγοράς εργασίας. Μέσω αυτής επιτυγχάνεται η μεταφορά τεχνογνωσίας των νέων τεχνολογιών που έχουν αναπτυχθεί και εφαρμόζονται στην λειτουργία των επιχειρήσεων.

2.3. Κατηγορίες Ωφελούμενων με βάση τον Πληθυσμό Στόχο.

Οι ενέργειες επαγγελματικής κατάρτισης και μεταφοράς τεχνογνωσίας που θα υλοποιηθούν στα πλαίσια της Δράσης 8.2.4/2 του Ε.Π. «Ανταγωνιστικότητα» απευθύνονται σε επιχειρηματίες, στελέχη, εργαζόμενους και αυτοαπασχολούμενους του κλάδου της αργυροχρυσοχοΐας.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ - ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Τα προγράμματα κατάρτισης (Υποέργα) αποτελούνται από το θεωρητικό και πρακτικό τους μέρος. Η αναβάθμιση της παρεχόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εξασφαλίζεται με την εισαγωγή σύγχρονων μεθόδων στο σχεδιασμό και στην υλοποίηση των προγραμμάτων. Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ως προς το θεωρητικό μέρος και την πρακτική άσκηση θα ακολουθεί τη σύγχρονη διεθνή εμπειρία και θα βασίζεται στις τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

3.1. Προγράμματα Κατάρτισης Επιχειρηματιών, Στελεχών, Εργαζομένων & Αυτοαπασχολουμένων

Η ελάχιστη διάρκεια ενός προγράμματος κατάρτισης επιχειρηματιών, εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων είναι οι 40 ώρες και η μέγιστη 100 ώρες.

Το θεωρητικό μέρος πρέπει να συναρτάται άμεσα με το εκπαιδευτικό αντικείμενο και να αποτελεί κατ' ελάχιστον το 40% και κατά μέγιστο το 70% του συνόλου των ωρών του προγράμματος κατάρτισης.

Η υλοποίηση της πρακτικής άσκησης δύναται να υλοποιηθεί ή σε πιστοποιημένες δομές κατάρτισης ή σε συνεργαζόμενες επιχειρήσεις και φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα.

Μαθήματα υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, προστασίας του περιβάλλοντος, εργασιακών σχέσεων και βασικών αρχών λειτουργίας των επιχειρήσεων πρέπει να περιληφθούν σε ποσοστό μέχρι 10% στο σύνολο των ωρών του θεωρητικού μέρους ενός προγράμματος κατάρτισης εργαζομένων και αυτοαπασχολουμένων. Το ποσοστό αυτό μπορεί να ανέρχεται έως 20% στις περιπτώσεις εκείνες όπου οι εργαζόμενοι υπάγονται στα βαρέα και ανθυγιεινά επαγγέλματα.

Ο αριθμός καταρτιζομένων κάθε προγράμματος πρέπει να είναι τουλάχιστον 5 και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα. Σε ειδικές περιπτώσεις (κατάρτιση και μεταφορά τεχνογνωσίας με την μορφή workshop) δύναται ο αριθμός των καταρτιζομένων να είναι μεγαλύτερος των 25 ατόμων.

3.2. Κοινοί Εκπαιδευτικοί Όροι

Κατά την διάρκεια της πρακτικής άσκησης είναι υποχρεωτική η παρουσία εκπαιδευτή στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Στην περίπτωση που η πρακτική άσκηση υλοποιείται σε εργαστήριο η αναλογία εκπαιδευτή και καταρτιζομένου δεν θα πρέπει να υπερβαίνει την αναλογία 1 προς 15.

Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις 8 ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η ημερήσια διάρκεια υλοποίησης κάθε προγράμματος είναι για το θεωρητικό μέρος κατά μέγιστο 6 ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η διάρκεια του πρακτικού μέρους δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 6 ώρες, όταν πραγματοποιείται σε ΚΕΚ, εφόσον διαθέτουν πιστοποιημένες εργαστηριακές δομές, και τις 8 ώρες όταν πραγματοποιείται στις επιχειρήσεις συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων.

Η ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 21η ώρα.

Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση κατά τις Κυριακές και επίσημες αργίες.

Οι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, τις προφορικές και γραπτές εξετάσεις που ενδέχεται να περιλαμβάνει το πρόγραμμα είναι υποχρεωτική για τους καταρτιζόμενους. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος. Στους καταρτιζόμενους που έχουν πραγματοποιήσει απουσίες άνω του 10% του συνολικού αριθμού των ωρών του προγράμματος δεν τους χορηγείται βεβαίωση κατάρτισης.

Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή στους καταρτιζόμενους του απαιτούμενου, κατάλληλου και εύχρηστου εκπαιδευτικού υλικού.

Σε κάθε πρόγραμμα που θα υλοποιηθεί οι εκπαιδευτές σε ένα ποσοστό θα αντληθούν από το «Μητρώο Εκπαιδευτών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης», του Εθνικού Κέντρου Πιστοποίησης Δομών Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης και Συνοδευτικών Υποστηρικτικών Υπηρεσιών (ΕΚΕΠΙΣ). Το μεγαλύτερο ποσοστό των εκπαιδευτών θα είναι εκτός του Μητρώου Εκπαιδευτών δεδομένου ότι οι θεματικές ενότητες του έργου αφορούν εξειδικευμένα αντικείμενα.

3.3. Διαδικασία επιλογής καταρτιζομένων

Η διαδικασία επιλογής των ατόμων που θα παρακολουθήσουν ένα πρόγραμμα κατάρτισης περιλαμβάνει τον καθορισμό:

Της διαδικασίας δημοσιοποίησης του προγράμματος κατάρτισης

Της διαδικασίας εκδήλωσης ενδιαφέροντος εκ μέρους των υποψήφιων καταρτιζομένων

Της διαδικασίας αξιολόγησης - επιλογής των καταρτιζομένων

Του μηχανισμού αξιολόγησης – επιλογής των καταρτιζομένων

Των κριτηρίων αξιολόγησης – επιλογής των καταρτιζομένων

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων εργαζόμενων αποτελούν:

Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους.

Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης και με τα ενδεχόμενα νέα καθήκοντά του στο πλαίσιο αναδιάρθρωσης της επιχείρησης.

Η παρακολούθηση ενός προγράμματος κατάρτισης εντός του ιδίου έτους.

Βασικά κριτήρια επιλογής των καταρτιζόμενων αυτοαπασχολούμενων αποτελούν:

Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο του επαγγέλματός τους

Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με ενδεχόμενη αλλαγή – εξέλιξη επαγγελματικής δραστηριότητας.

Η αναγκαιότητα κατοχύρωσης της επαγγελματικής ιδιότητας.

Η αποφυγή παρακολούθησης περισσοτέρων του ενός προγράμματος κατάρτισης εντός του ιδίου έτους.

4. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ «ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ» (349)

4.1. Γενικά

Όλες οι κατηγορίες των δαπανών θεωρούνται επιλέξιμες, εφόσον αποδεικνύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά και παραστατικά που προβλέπει ο Κ.Β.Σ., η δε υποχρέωση έχει αναληφθεί 2 μήνες πριν την έναρξη υλοποίησης του υποέργου, αλλά μετά την έγκριση αυτού, καθώς και 2 μήνες μετά το πέρας της κατάρτισης.

4.2. Δαπάνες Καταρτιζομένων

Οι καταρτιζόμενοι δικαιούνται εκπαιδευτικού επιδόματος έως 3,50 € μικτό ανά ώρα κατάρτισης. Το εκπαιδευτικό επίδομα σε όλες τις περιπτώσεις αποτελεί εισόδημα και υπόκειται σε φόρο εισοδήματος και τέλος χαρτοσήμου, είναι δε επιλέξιμη δαπάνη εφόσον έχουν αποδοθεί ο προαναφερόμενες κρατήσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές. Είναι επιλέξιμες οι δαπάνες για διατροφή των καταρτιζομένων, καθώς και οι δαπάνες μετακίνησης και διαμονής για τις περιπτώσεις όπου είναι απαραίτητο. Η πληρωμή των εκπαιδευτικών επιδομάτων γίνεται με δίγραμμη επιταγή (εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων που υπάρχει αντικειμενική αδυναμία) το αργότερο με τη λήξη του προγράμματος εφόσον ο φορέας έχει πάρει τη δεύτερη δόση χρηματοδότησης.

4.3. Αμοιβές Εκπαιδευτών

Οι αμοιβές των εκπαιδευτών, ανάλογα με τα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα, διαμορφώνονται ως εξής :

Έως 44 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

Έως 35 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία πάνω από 5 χρόνια.

Έως 32 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών και έχουν επαγγελματική εμπειρία μέχρι 3 χρόνια, καθώς και για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν επαγγελματική εμπειρία από 3 έως 5 χρόνια.

Έως 29 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές που είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και έχουν μέχρι 3 χρόνια επαγγελματική εμπειρία.

Έως 24 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν δίπλωμα Ινστιτούτου Επαγγελματικής Κατάρτισης (τμημάτων μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής κατάρτισης) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστο 4 ετών, τους αποφοίτους Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Δευτεροβάθμιας Επαγγελματικής Σχολής ή Τεχνικών Επαγγελματικών Εκπαιδευτηρίων ή των Σχολών Μαθητείας του ΟΑΕΔ με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 5 χρόνων, τους αποφοίτους Γενικού Λυκείου με τουλάχιστον 6 έτη επαγγελματικής εμπειρίας.

Έως 21 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για τους εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης που έχουν ολοκληρώσει την 9ετή υποχρεωτική εκπαίδευση (Γυμνάσιο) με επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 8 χρόνων, καθώς και εκπαιδευτές πρακτικής άσκησης με αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον 10 χρόνων.

Έως 147 ΕΥΡΩ ανά ώρα κατάρτισης για εκπαιδευτές της αλλοδαπής.

Σε όλες τις παραπάνω αμοιβές συμπεριλαμβάνονται οι ασφαλιστικές εισφορές (αναλογία εργαζομένων), όταν η ασφάλιση στο ΙΚΑ είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και οι δαπάνες επιδομάτων εορτών, άδειας και αποζημιώσεων αδείας που αντιστοιχούν στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η εκπαίδευση. Οι εργοδοτικές εισφορές των παραπάνω αμοιβών είναι επιλέξιμη δαπάνη.

Οι ανωτέρω δαπάνες θεωρούνται επιλέξιμες εφόσον έχουν αποδοθεί οι ασφαλιστικές εισφορές (όπου απαιτείται), ο φόρος εισοδήματος και το τέλος χαρτοσήμου.

4.4. Δαπάνες Μετακίνησης – Διαμονής- Διατροφής

Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός έδρας για τις ανάγκες του προγράμματος, στο εκπαιδευτικό και λοιπό προσωπικό καταβάλλεται το αντίτιμο του εισιτηρίου εφόσον η μετακίνηση γίνεται με μέσο μαζικής μεταφοράς ή η χιλιομετρική αποζημίωση που προβλέπεται από το δημόσιο, εφόσον η μετακίνηση γίνεται με χρήση Ι.Χ. αυτοκινήτου.

Επίσης θα καταβάλλονται τα έξοδα διαμονής βάσει απόδειξης – τιμολογίου (μέχρι 88 ΕΥΡΩ η διανυκτέρευση για τις περιοχές Αθηνών – Θεσ/νίκης και 59 ΕΥΡΩ για την υπόλοιπη Ελλάδα) και τα έξοδα διατροφής μέχρι του ποσού των 29 ΕΥΡΩ ημερησίως για κάθε εκτός έδρας διανυκτέρευση βάσει αποδείξεων.

4.5. Δαπάνες Πρακτικής Άσκησης

Οι δαπάνες για την πρακτική άσκηση που διεξάγεται στις εγκαταστάσεις συνεργαζόμενης επιχείρησης, υπολογίζεται από τη σχέση :

Μέχρι 1,76 ΕΥΡΩ/ώρα Χ ώρες πρακτικής άσκησης Χ καταρτιζόμενα άτομα

Απαιτείται συμφωνητικό μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος και της επιχείρησης που θα υλοποιηθεί η πρακτική άσκηση, θεωρημένη από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

4.6. Αναλώσιμα Υλικά εκπαίδευσης

Η ποσότητα και η αξία των αναλώσιμων υλικών εκπαίδευσης (διδακτικό υλικό, διδακτική ύλη, απαραίτητες φωτοτυπίες – εκτυπώσεις - δακτυλογραφήσεις κλπ πρέπει να επαληθεύεται σε σχέση με τον αριθμό των καταρτιζομένων και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά κάθε προγράμματος κατάρτισης

ΜΕΡΟΣ Β΄

Α. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Η Γενική Γραμματεία Βιομηχανίας του Υπουργείου Ανάπτυξης / Διεύθυνση ΜΜΕ, παρακολουθεί και εποπτεύει τον τρόπο υλοποίησης του Έργου, σύμφωνα με το παρόν «Κανονιστικό Πλαίσιο Υλοποίησης του Έργου - Σύστημα Διαχείρισης - Αξιολόγησης - Παρακολούθησης της Υλοποίησης του Έργου».

Το ΕΛΚΑ ΑΕ ως Φορέας Υλοποίησης, έχει την ευθύνη της διαχείρισης και της υλοποίησης του Έργου. Ειδικότερα, με βάση τις οδηγίες της ΓΓΒ/ ΥΠΑΝ αναλαμβάνει:

Την ενημέρωση και πληροφόρηση των ενδιαφερομένων σε όλα τα θέματα που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

Την εκτύπωση και διανομή του αναγκαίου υλικού.

Την οργάνωση της απαραίτητης υποδομής, την παραλαβή, ταξινόμηση και καταχώριση των προτάσεων, τον έλεγχο των τυπικών προϋποθέσεων συμμετοχής και των απαιτούμενων δικαιολογητικών και την παροχή κάθε μέσου που απαιτείται για την πλήρη διοικητική υποστήριξη του Έργου.

Την υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης και ένταξης των προτάσεων στο Έργο με κατάλληλους εισηγητές στα αρμόδια όργανα.

Την παρακολούθηση της πορείας υλοποίησης και ολοκλήρωσης των Υποέργων, και την εισήγηση επί των θεμάτων αυτών στα αρμόδια όργανα σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος

Όργανα υλοποίησης του Έργου

Επιτροπή Εποπτείας

Η Επιτροπή Εποπτείας είναι 5μελής, ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης μετά από εισήγηση της Δ/νσης ΜΜΕ και έχει την ευθύνη της συνολικής παρακολούθησης και εποπτείας του Έργου. Ειδικότερα:

Παρακολουθεί την όλη πορεία του Έργου και την τήρηση των διατάξεων του παρόντος Κανονιστικού Πλαισίου

Εισηγείται στον Υπουργό Ανάπτυξης επί όλων των ερωτημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την εφαρμογή του παρόντος κανονιστικού πλαισίου υλοποίησης του έργου.

Γνωμοδοτεί για όλες τις ενέργειες της δράσης που υποβάλλονται από την Ομάδα διαχείρισης του Έργου.

Η επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία και μπορεί να συνεδριάσει όταν παρευρίσκονται τρία (3) τουλάχιστον από τα μέλη της.

Ομάδα Διαχείρισης του Έργου

Η αξιολόγηση των προτάσεων - σεμιναρίων διενεργείται από την Ομάδα Διαχείρισης του Έργου του ΕΛΚΑ η οποία ορίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΚΑ και αποτελείται από:

Τον Υπεύθυνο του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

Τον Υπεύθυνο Οικονομικού Αντικειμένου του Έργου

Τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου

Έμπειρα στελέχη (Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης, Λογιστή, Γραμματεία, κλπ)

Ειδικούς Αξιολογητές

Έργο της ομάδας αυτής είναι ο σχεδιασμός, η διαχείριση, η εισήγηση για την επιλογή των επιμέρους προγραμμάτων κατάρτισης και η υποβολή τους στην Επιτροπή Εποπτείας.

Εισηγητές

Οι υποβαλλόμενες προτάσεις των προγραμμάτων κατάρτισης θα εισάγονται στην Επιτροπή Εποπτείας από εισηγητές – στελέχη του ΕΛΚΑ. ΑΕ τα οποία ορίζονται με απόφαση του Διευθύνοντος Συμβούλου του ΕΛΚΑ Α.Ε.

Στις αποφάσεις συγκρότησης των ανωτέρω οργάνων θα καθορίζονται και οι αμοιβές των μελών τους, των εισηγητών και της γραμματειακής τους υποστήριξης.

Β. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1. ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

Η οργάνωση του έργου βασίζεται στην μεθοδολογία «Σχεδιάζω – Εκτελώ – Ελέγχω – Ενεργώ» - «Plan – Do – Check – Act».

Με βάση αυτή διακρίνονται τα ακόλουθα στάδια:

Ο σωστός σχεδιασμός του Έργου και η επιλογή των επιμέρους προγραμμάτων της είναι καθοριστικής σημασίας για την επιτυχία τους. Συστήνεται η ομάδα διαχείρισης έργου η οποία για την συγκεκριμένη μορφή κατάρτισης:

Μελετά την υπάρχουσα κατάσταση στην αγορά εργασίας

Διερευνά τις εκπαιδευτικές ανάγκες των καταρτιζομένων σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στα επιμέρους προγράμματα κατάρτισης.

Προσδιορίζει τους σκοπούς της ενέργειας και τους εκπαιδευτικούς στόχους σε επίπεδο γνώσεων, δεξιοτήτων και συμπεριφορών ανά πρόγραμμα.

Επιλέγει το θεματικό περιεχόμενο των επιμέρους προγραμμάτων και καθορίζει τις εκπαιδευτικές ενότητες.

Προσδιορίζει τις κατάλληλες εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές καθώς και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν.

Προσδιορίζει το επίπεδο και τη διαδικασία επιλογής των εκπαιδευτών.

Προσδιορίζει τη μεθοδολογία επιλογής των καταρτιζομένων και τα ειδικά κριτήρια με τα οποία θα γίνει αυτή.

Προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής των συνεργαζομένων επιχειρήσεων.

Προσδιορίζει τη μεθοδολογία παρακολούθησης, εσωτερικής – εξωτερικής αξιολόγησης καθώς και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιηθούν.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ & ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Με την έγκριση για την υλοποίηση του Έργου και των επιμέρους προγραμμάτων ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία.

2.1. Προετοιμασία του προγράμματος

Περιλαμβάνει την:

2.1.1. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΩΝ

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. εφαρμόζει ένα ποσοστικοποιημένο σύστημα επιλογής καταρτιζόμενων, το οποίο αποτελείται από μια σειρά τεστ προσωπικότητας και ικανοτήτων (16 PF του Catell). Πληρέστερη περιγραφή της μεθοδολογίας βρίσκεται σε ανάλογη παράγραφο παρακάτω.

2.1.2. ΕΠΙΛΟΓΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. διαθέτει ένα εξειδικευμένο σύστημα αξιολόγησης των εκπαιδευτών, το οποίο χαρακτηρίζεται από αντικειμενικότητα και ευελιξία στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του συστήματος κατάρτισης , και το οποίο αναλύεται σε ανάλογη παράγραφο παρακάτω.

2.1.3. ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΡΕΩΝ / ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΘΕΩΡΙΑΣ / ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Οριστικοποιούνται οι φορείς επιχειρήσεις, που διαθέτουν πιστοποιημένες δομές (όπου απαιτείται) που είχαν αναζητηθεί από αντίστοιχες Βάσεις Δεδομένων που διατηρεί το ΕΛΚΑ Α.Ε. για τον σκοπό αυτό.

2.1.4. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Με βάση το σύνολο των καταρτιζομένων που θα παρακολουθήσουν το προτεινόμενο πρόγραμμα, τις απαιτήσεις που αυτό διαμορφώνει σε αριθμό και επίπεδο εκπαιδευτών, άμεσες και έμμεσες δαπάνες οριστικοποιείται ο οικονομικός προϋπολογισμός.

Κατά το στάδιο της προετοιμασίας του κάθε προγράμματος και αφού έχει γίνει η επιλογή των εκπαιδευομένων και των εκπαιδευτών (σύμφωνα με τις διαδικασίες που αναλύονται σε άλλες παραγράφους του παρόντος εντύπου) πραγματοποιείται η οριστικοποίηση των επιχειρήσεων στις οποίες θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση.

Ο Επιστημονικός υπεύθυνος του Έργου είναι υπεύθυνος για όλα τα προγράμματα και συντονίζει όλες εκείνες τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν και αφορούν το εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με τα καθορισθέντα στον σχεδιασμό του Έργου και ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου.

Ο επιστημονικός υπεύθυνος σε συνεργασία με την ομάδα των εισηγητών, προχωρούν στον καθορισμό του αναλυτικού ωρολογίου προγράμματος και τον καθορισμό του διδακτικού υλικού, ενώ ο υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση συνεργάζεται με τις επιχειρήσεις και ορίζει το περιεχόμενο και τις ημερομηνίες της πρακτικής άσκησης.

Στο ίδιο στάδιο η γραμματεία συγκεντρώνει όλα εκείνα τα απαραίτητα έντυπα που χρειάζονται τόσο πριν, κατά την διάρκεια, αλλά και μετά την υλοποίηση της πρότασης (προκηρύξεις, επιλογή εκπαιδευτών – εκπαιδευομένων, παρουσιολόγια, δηλώσεις έναρξης ενεργειών, συγκέντρωση επιλέξιμων δαπανών, ανάπτυξη του οικονομικού συστήματος διαχείρισης κλπ.), όπως επίσης και όλο το απαραίτητο διδακτικό υλικό (π.χ. σημειώσεις, βιβλιογραφία).

Με την συνεργασία του Υπεύθυνου του Φυσικού Αντικειμένου Έργου, του λογιστηρίου, του επιστημονικού υπευθύνου, και της γραμματείας βάσει των διαπιστωμένων αναγκών συντάσσεται ο προϋπολογισμός του Έργου, παρακολουθείται η εκτέλεσή του, αποστέλλονται στο Υπουργείο τα απαιτούμενα δελτία παρακολούθησης και συντάσσεται η αίτηση αποπληρωμής του.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο του Φυσικού Αντικειμένου Έργου και το λογιστήριο, πιθανόν διαμορφώνουν και οριστικοποιούν τον οικονομικό προϋπολογισμό της ενέργειας.

Τέλος, διοργανώνεται workshops με αντικείμενο την ενημέρωση των εκπαιδευτών σε θέματα που αφορούν τις εσωτερικές λειτουργίες και κανονισμούς που διέπουν το ΕΛΚΑ Α.Ε..

2.2. Υλοποίηση του προγράμματος

2.2.1. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Από τη θεματολογία του προγράμματος, αναπτύσσεται ευελιξία και προσαρμοστικότητα, που επιτυγχάνεται μέσα από την έμφαση στην απόκτηση γνώσεων, γεγονός που διευρύνει τους ορίζοντες της απασχόλησης, ανταποκρίνεται στις νέες απαιτήσεις των σύγχρονων επιχειρήσεων και καθιστά τους καταρτιζόμενους ικανούς να ανταποκριθούν σ αυτές.

Η υλοποίηση του προγράμματος χωρίζεται στο στάδιο της θεωρίας και στάδιο της πρακτικής.

Σε επίπεδο θεωρητικής κατάρτισης: οι εκπαιδευτικές μέθοδοι που θα χρησιμοποιηθούν, θα ευνοούν την συμμετοχή και το διάλογο και θα λαμβάνουν υπόψη τους την ανατροφοδότηση (feed back) που θα υπάρξει κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης από τους εκπαιδευόμενους. (π.χ. Μέθοδος ομαδικών εργασιών, μέθοδος ατομικών ασκήσεων, εργασίες προσομοίωση καταστάσεων, γνώσεις τεχνολογιών πολυμέσων κλπ.).

Στο στάδιο της θεωρίας ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ενημερώνει τον Υπεύθυνο του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου για την σωστή διεξαγωγή των προγραμμάτων, την τήρηση του ωρολογίου προγράμματος, την προσέλευση των καταρτιζομένων κ.λ.π.. Η θεωρία θα υλοποιηθεί λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες, τις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα των επιλεγέντων για κατάρτιση ατόμων.

Στο στάδιο της πρακτικής ο υπεύθυνος για την πρακτική άσκηση αναλαμβάνει τον συντονισμό των επιχειρήσεων και των καταρτιζομένων. Η πρακτική άσκηση θα βοηθήσει τους καταρτιζόμενους να κατανοήσουν το θεωρητικό μέρος του προγράμματος και θα τους δώσει την δυνατότητα να έρθουν σε επαφή με πραγματικό περιβάλλον εργασίας.

Στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης πραγματοποιείται:

Επίδειξη του εξοπλισμού της επιχείρησης

Επιλεγμένη καθοδηγούμενη εξάσκηση των εκπαιδευομένων στη χρήση του εξοπλισμού

Επίλυση τυχών αποριών και προβλημάτων

2.3. Αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. εφαρμόζει σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων, ώστε να επιτυγχάνεται η πληρότητα του συστήματος αξιολόγησης, η διασταύρωση στοιχείων και η αντικειμενικότητα των κρίσεων.

Η αξιολόγηση του προγράμματος κατάρτισης γίνεται από:

τον Υπεύθυνο του Προγράμματος

Περιλαμβάνει την ενδιάμεση – τελική αξιολόγηση των εκπαιδευομένων, των εκπαιδευτών, του φορέα υλοποίησης και του προγράμματος.

Η αξιολόγηση αυτή πραγματοποιείται καθ' όλη τη διάρκεια του προγράμματος, μέσω ερωτηματολογίων, συνεντεύξεων και προβληματισμό όλων των εμπλεκόμενων, ώστε να λαμβάνονται άμεσες λύσεις.

Με την ενδιάμεση αξιολόγηση επιτυγχάνεται μια διαδικασία προσαρμογής του εκπαιδευτικού προγράμματος στα νέα δεδομένα και στις ανάγκες που εμφανίζονται.

Με την ολοκλήρωση του Προγράμματος ακολουθεί συνολική αξιολόγηση όλων των παραπάνω παραγόντων, διαπιστώνονται τυχόν ατέλειες και παραλείψεις, έτσι ώστε να υπάρχει η δυνατότητα αναμόρφωσης και προσαρμογής του προγράμματος στα επόμενα χρόνια επαναλειτουργίας του και συντάσσεται έκθεση αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του Προγράμματος.

3. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. εφαρμόζει σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων, ώστε να επιτυγχάνεται η πληρότητα του συστήματος αξιολόγησης, η διασταύρωση στοιχείων και η αντικειμενικότητα των κρίσεων.

Η αξιολόγηση του Έργου γίνεται από:

τον Υπεύθυνο του Φυσικού Αντικειμένου του Έργου

τον Επιστημονικό Υπεύθυνο

τον Εξωτερικό συνεργάτη, (ειδικευμένος σε διαδικασίες αξιολόγησης ενεργειών κατάρτισης)

Η επίτευξη του σκοπού του Έργου και των επιμέρους στόχων των προγραμμάτων έχει εξασφαλιστεί δεδομένου ότι:

Η επιλογή των επιμέρους προγραμμάτων κατάρτισης προήλθε μετά από προσεκτική μελέτη όλων των διαθέσιμων στοιχείων, σχετικά με την προσφορά εργασίας καθώς και τις προβλέψεις ζήτησης ειδικευμένων στελεχών επιχειρήσεων για τα επόμενα χρόνια.

Η εκπόνηση του εκπαιδευτικού πακέτου και η μεθοδολογία υλοποίησης του Έργου έγινε με βάση την πείρα και τις γνώσεις της επιστημονικής ομάδας του ΕΛΚΑ Α.Ε..

Η διάρθρωση της ομάδας των εισηγητών έγινε κάτω από καταξιωμένους επαγγελματίες με πολυετή διδακτική εμπειρία, κατάλληλων ειδικοτήτων, ώστε να εξασφαλιστεί τόσο το θεωρητικό – γνωστικό υπόβαθρο, όσο και το καθαρά τεχνικό μέρος του προγράμματος.

Η καλύτερη δυνατή επιλογή συνεργαζόμενων επιχειρήσεων, επιχειρήσεις καθιερωμένες στην αγορά και γνώστες για την προσφορά τους στην Ελληνική οικονομία, όπου αρκετές από αυτές έχουν εκφράσει την ανάγκη τους για περισσότερα εξειδικευμένα στελέχη.

Δ. ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΙ ΚΑΙ ΥΛΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ

1. Ανθρώπινοι πόροι

Το ανθρώπινο δυναμικό (επιστημονικό, διοικητικό, εκπαιδευτικό) που θα απασχοληθεί για την υλοποίηση του Έργου έχει πολυετή εκπαιδευτική και επαγγελματική εμπειρία στην κατάρτιση των ενηλίκων. Έχει συμμετάσχει στο σχεδιασμό, την οργάνωση, την υλοποίηση, τη διδασκαλία και την αξιολόγηση αρκετών προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης.

1. Επιστημονικό δυναμικό: Υπεύθυνος Ενέργειας, Επιστημονικός Υπεύθυνος, Συντονιστής, Αξιολογητές του προγράμματος.

2. Διοικητικό δυναμικό: Λογιστής, Γραμματεία, Υπεύθυνος Μηχανοργάνωσης, Έμπειρα Στελέχη.

3. Εκπαιδευτικό δυναμικό: η επιλογή του θα γίνει με την εφαρμογή ενός εξειδικευμένου συστήματος αξιολόγησης ώστε να επιτευχθεί η καταλληλότερη για το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

2. Υλικοί Πόροι

Το Έργο παρουσιάζει καινοτομικά και πολυδιάστατα χαρακτηριστικά που συνίσταται

Στην εφαρμογή καινοτόμων μεθόδων εκπαίδευσης: Μελέτη Περιπτώσεων (Case Studies) – Προσομοίωση Εργασίας (Job Simulation) – Υποθετικά Σενάρια (Business Games) – Ομαδικές Εργασίες και workshops.

Στην χρήση σύγχρονων τεχνολογικά εκπαιδευτικών μέσων και εργαλείων.

Εγκατάσταση τηλεσυνδιάσκεψης.

Χρήση Data Bases Επιχειρήσεων.

Χρήση Multimedia: TV, Video, Video Camera, CD-ROM.

Χρήση Internet – e – mail.

Εξειδικευμένες εφαρμογές SOFTWARE.

Προβολή βιντεοκασετών.

Over – Head Projectors, slides.

Χρήση του εξειδικευμένου εξοπλισμού των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Η υλοποίηση του προτεινόμενου Έργου επιτυγχάνει την ανάπτυξη ιδιαιτέρων προσόντων που απαιτεί η σύγχρονη αγορά εργασίας, γεγονός που διευρύνει τους ορίζοντες απασχόλησης των καταρτιζομένων.

3. Παρουσίαση της επιστημονικής οργάνωσης της πρότασης

Ένας σημαντικός παράγοντας που κρίνει την επιτυχία των προγραμμάτων κατάρτισης είναι η καταλληλότητα τόσο του επιστημονικού υπευθύνου της πρότασης όσο και των εκπαιδευτών που συμμετέχουν σε αυτό.

Τα παραπάνω αποτελούν ένα αδιαίρετο σύνολο, έτσι ώστε να διαμορφωθεί το κατάλληλο πλαίσιο μέσα στο οποίο η εκπαιδευτική διαδικασία θα έχει το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος έχει την εποπτεία για όλα τα επιμέρους προγράμματα. Βασική του μέριμνα είναι το επιστημονικό μέρος – μελέτη της πρότασης, καθώς και η σωστή υλοποίηση (διεξαγωγή) των προγραμμάτων, ακολουθώντας πιστά τις θεωρητικές και πρακτικές ενότητες σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Πιο συγκεκριμένα είναι υπεύθυνος για:

Τον προσδιορισμό στόχων και τον σχεδιασμό της θεματολογίας.

Τον καθορισμό ειδικοτήτων εκπαιδευτών.

Τον καθορισμό υλικοτεχνικής υποδομής.

Τον καθορισμό εκπαιδευτικού υλικού.

Την ποιότητα των σημειώσεων.

Την σωστή διεξαγωγή των μεθοδολογιών αξιολόγησης.

Τον συντονισμό των εξετάσεων.

Τον προσδιορισμό των επιχειρήσεων και συντονισμό της πρακτικής άσκησης.

Την εκπόνηση έκθεσης αξιολόγησης του προγράμματος.

4. Τρόπος επιλογής των εκπαιδευτών

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. διαθέτει ένα εξειδικευμένο σύστημα αξιολόγησης των εκπαιδευτών, το οποίο χαρακτηρίζεται από αντικειμενικότητα, απλότητα στην εφαρμογή του, σαφήνεια του περιεχομένου του και προσαρμοστικότητα – ευελιξία στις μεταβαλλόμενες ανάγκες του συστήματος κατάρτισης.

Η δομή του επιτρέπει τη συγκέντρωση και παρουσίαση ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων καθ΄ όλη τη διάρκεια διεξαγωγής του προγράμματος. Με αυτό τον τρόπο οι υπεύθυνοι μπορούν να έχουν ανά πάσα στιγμή την εικόνα της παρουσίας και αποτελεσματικότητας του εκάστοτε εκπαιδευτή και ταυτόχρονα την εικόνα για την πορεία του προγράμματος στο σύνολό του, όπως βέβαια και τη δυνατότητα παρέμβασης για την διόρθωση τυχόν προβλημάτων.

Η μέθοδος αξιολόγησης αποτελείται από:

Μια ειδικά σχεδιασμένη φόρμα αξιολόγησης, η οποία επιτρέπει τη συλλογή ποσοτικών και ποιοτικών στοιχείων.

Μια ημιδομημένη συνέντευξη με τον εκπαιδευτή από έναν ειδικευμένο συνεργάτη μας στα θέματα της αξιολόγησης προσωπικού, η οποία θα βοηθήσει στη συλλογή περισσότερων ποιοτικών στοιχείων.

Τα παραπάνω στοιχεία αξιολογούνται λαμβάνοντας υπόψη τη θεματική ενότητα που έχει αναλάβει ο εκπαιδευτής να διδάξει και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της ομάδας των καταρτιζομένων (επίπεδο μόρφωσης, προϋπηρεσία, ειδικές πληθυσμιακές κατηγορίες κ.τ.λ.).

Στο τέλος της διαδικασίας αξιολόγησης, συντάσσεται μια σύντομη και περιεκτική έκθεση για τον εκπαιδευτή, στην οποία αποτυπώνονται όλες εκείνες οι παράμετροι που θα καθορίσουν την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτή και συνεπώς την επιτυχία της θεματικής ενότητας του προγράμματος που έχει αναλάβει.

Με τη λήξη της διαδικασίας της επιλογής των εκπαιδευτών για την υλοποίηση της ενέργειας ακολουθεί η διαδικασία της εσωτερικής επιμόρφωσής τους. Το διοικητικό προσωπικό του ΕΛΚΑ με την εποπτεία του διευθυντή, ενημερώνει τους εκπαιδευτές ως προς τα εσωτερικά συστήματα λειτουργίας του, έτσι ώστε να συγχρονιστούν με την μηχανή της λειτουργίας του. Ενημερώνονται για τα συστήματα αξιολόγησης των καταρτιζομένων, των εκπαιδευτών, του εκπαιδευτικού έργου, ενώ παράλληλα γνωστοποιούνται τα εκπαιδευτικά μέσα και εργαλεία που έχει στην διάθεσή του το ΕΛΚΑ (λογισμικά κλπ.). Δεδομένου ότι η αποτελεσματικότητα του προγράμματος εξαρτάται και από την διαμόρφωση γόνιμου παιδαγωγικού κλίματος στη διάρκεια της κατάρτισης, καθώς και σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ καταρτιζομένων – εκπαιδευτών και υπευθύνων πρακτικής άσκησης, το ΕΛΚΑ διοργανώνει ειδικό σεμινάριο με στόχο την εκπαίδευση και ενημέρωση των εκπαιδευτών. Συγκεκριμένα:

Ενημερώνει για τους στόχους του προγράμματος και το συνδυασμό τους με το επίπεδο των καταρτιζομένων.

Τονίζει τις ιδιαιτερότητες της επαγγελματικής κατάρτισης ενηλίκων ατόμων.

Αναλύει και «επιβάλλει» τις αρχές της παιδαγωγικής ενηλίκων.

Αν και ο ρόλος των εκπαιδευτών είναι διακριτός, θεωρείται αναγκαίος ο μεταξύ τους συντονισμός από την γραμματεία έτσι ώστε να αποφευχθούν τυχόν δυσλειτουργικές κυρίως ως προς την διεξαγωγή του ωρολογίου προγράμματος.

Το σύστημα της επιστημονικής οργάνωσης του ΕΛΚΑ, όπως ήδη έχει αναλυθεί, στοχεύει στην μεγαλύτερη δυνατή αποτελεσματικότητα των προγραμμάτων κατάρτισης.

Ε. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΤΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΜΕ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΓΙΝΕΙ ΑΥΤΗ

Η διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων αποτελεί μια από τις πιο σημαντικές ενέργειες του προγράμματος, αφού είναι αυτή που θα καθορίσει την επιτυχημένη ή μη έκβασή του. Η «επιτυχία» για ένα πρόγραμμα κατάρτισης ορίζεται από την απόκτηση εκείνων των γνώσεων που θα τους βοηθήσουν είτε να αποκατασταθούν επαγγελματικά, είτα να βελτιώσουν τις υπηρεσίες που θα μπορούσαν να προσφέρουν στον χώρο εργασίας τους.

Το ΕΛΚΑ θα εφαρμόσει ένα ποσοστικοποιημένο σύστημα επιλογής καταρτιζομένων, το οποίο αποτελείται από μια σειρά τεστ προσωπικότητας των ικανοτήτων.

Για την επιτυχία ενός ατόμου στον επαγγελματικό χώρο ή αντίστοιχα στη παρακολούθηση κάποιας εκπαιδευτικής ενέργειας και την αφομοίωση των παρεχομένων γνώσεων, σημαντικό ρόλο παίζουν κάποια χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του, όπως και κάποιες έμφυτες ή επίκτητες ικανότητές του. Τα τεστ που χρησιμοποιούνται είναι το 16PF του Catell, το πιο διαδεδομένο εργαλείο τρόπου αξιολόγησης της προσωπικότητας παγκοσμίως. Αποτελείται από ένα σύνολο 16 δεικτών /διαστάσεων της προσωπικότητας οι οποίες βαθμολογούνται με κλείδες. Επίσης, χρησιμοποιούνται τα τεστ μέτρησης ικανοτήτων, CAB1 & CAB2. Και τα δυο αυτά είδη τεστ έχουν σταθμιστεί στον ελληνικό πληθυσμό.

Αφού γίνει χορήγηση των παραπάνω τεστ σε όλους τους υποψήφιους, η κατάταξή τους γίνεται αυτόματα με τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού Η/Υ στον οποίο συνυπολογίζονται όλα τα κριτήρια επιλογής.

Επειδή κάθε πρόγραμμα επαγγελματικής κατάρτισης κινείται σε διαφορετικό θεματικό πεδίο, οι καταρτιζόμενοι θα πρέπει να διαθέτουν ανεπτυγμένα στοιχεία προσωπικότητας όπως και διαφορετικές κάθε φορά ικανότητες. Στην εξίσωση της κατάταξης, λοιπόν, δίνεται μεγαλύτερη βαρύτητα σε διαφορετικά κάθε φορά στοιχεία, ανάλογα με το αντικείμενο κατάρτισης.

Τέλος, στο σύστημα επιλογής που χρησιμοποιείται, συνυπολογίζονται και κάποια εξωτερικά κριτήρια, που έχουν να κάνουν με την κοινωνική κατάσταση του ατόμου, την εμπειρία του στο αντικείμενο κατάρτισης, τις σχετικές με αυτό το αντικείμενο γνώσεις που μπορεί να διαθέτει ή με κάποια ειδική πληθυσμιακή κατηγορία στην οποία μπορεί να ανήκει, καθώς και τις προσπάθειές του για ανεύρεση εργασίας, τον χρόνο παραμονής στην ανεργία κλπ.. Τα στοιχεία αυτά συλλέγονται από ερωτηματολόγιο που συμπληρώνουν αρχικά όλοι οι υποψήφιοι για το πρόγραμμα.

Το ποσοστικοποιημένο σύστημα επιλογής καταρτιζομένων που εφαρμόζει το ΕΛΚΑ, στηρίζεται στην αντικειμενικότητα και το αδιάβλητο των αποτελεσμάτων και όχι στον υπολογισμό υποκειμενικών κριτηρίων, ενώ σε όλες τις περιπτώσεις υπάρχουν ίσες ευκαιρίες μεταξύ των δύο φύλλων. Επομένως είναι βέβαιο ότι τα άτομα που θα επιλεγούν για να συμμετάσχουν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα όχι μόνο θα αποδώσουν πολύ καλύτερα κατά την διάρκεια της εκπαίδευσης, αλλά θα είναι και πολύ αποδοτικοί κατά την εργασία τους από την στιγμή που το αντικείμενο που θα ασχοληθούν θα είναι συμβατό με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά τους.

ΣΤ. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΚΑΤΑΛΛΗΛΗΣ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑΣ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΠΟΥ ΘΑ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΗΘΟΥΝ

Η νέα τάξη πραγμάτων διαμορφώνεται στα πλαίσια ενός περιβάλλοντος ραγδαία εναλλασσομένου, πλήρως ανταγωνιστικού και με επίκεντρο την τεχνολογία. Η αποτελεσματική λειτουργία του ΕΛΚΑ εξασφαλίζει εργαζομένους, οι οποίοι να μπορούν να ανταποκριθούν στα νέα δεδομένα με την απόκτηση γνώσεων, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την διαμόρφωση στάσεων με απώτερο στόχο την μεταβολή της μεταφοράς τους και την βελτίωση της επαγγελματικής ή κοινωνικής τους θέσης με την ένταξή τους στην αγορά εργασίας.

Για την επίτευξη των προαναφερομένων, το ΕΛΚΑ εφαρμόζει λογισμικό σύστημα εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των προγραμμάτων, ακολουθώντας την μεθοδολογία της διαρκούς αξιολόγησης (on – going evaluation), η οποία περιλαμβάνει την παρακολούθηση όλων των ποσοτικών και ποιοτικών δεικτών που αναφέρονται σε στοιχεία πληρότητας και αποτελεσματικότητας των προγραμμάτων (critical success factors). Τα συστήματα αξιολόγησης προσαρμόζονται στις ανάγκες του εκάστοτε προγράμματος, αναγνωρίζοντας τις εκάστοτε ιδιαιτερότητές του.

Η αξιολόγηση κάθε Προγράμματος, η οποία γίνεται από τον Υπεύθυνο του Προγράμματος, επιβάλλεται να γίνεται τόσο κατά την διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας (Ενδιάμεση Αξιολόγηση Προγράμματος), όσο και μετά την ολοκλήρωσή της (Τελική Αξιολόγηση Προγράμματος).

Στην **Ενδιάμεση Αξιολόγηση των Προγραμμάτων** εστιάζονται σημεία που αφορούν:
Τη διαδικασία επιλογής των καταρτιζομένων

Αξιολογείται η αντικειμενικότητα και το αδιάβλητο της διαδικασίας επιλογής και πιο συγκεκριμένα προσεγγίζονται ο τρόπος πληροφόρησης των ενδιαφερομένων και η εξυπηρέτησή τους. Ως εργαλεία επιλογής, τα οποία διασφαλίζουν την αντικειμενικότητα και το αδιάβλητο του συστήματος επιλογής, χρησιμοποιούνται: α) μοριοδότηση στοιχείων βιογραφικού, β) ατομική συνέντευξη, γ) τεστ ικανοτήτων, δ) τεστ γνώσεων.

Την εκπαιδευτική διαδικασία

Αξιολογείται ο βαθμός στον οποίο οι εκπαιδευτές διαθέτουν τις απαιτούμενες γνώσεις και δεξιότητες έτσι ώστε να διαμορφωθεί το κατάλληλο πλαίσιο αναφοράς μέσα στο οποίο η εκπαιδευτική διαδικασία θα έχει το μέγιστο δυνατό αποτέλεσμα.

Τα γενικά στοιχεία των προγραμμάτων
Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος
Χαρακτηρισμός των χωρών
Συνθήκες διεξαγωγής προγράμματος
Επικοινωνία καταρτιζομένων με τους υπεύθυνους του προγράμματος
Γραμματειακή στήριξη του προγράμματος

Με την **Ενδιάμεση Αξιολόγηση των Προγραμμάτων** επιτυγχάνεται η βελτίωση και αναθεώρηση των στόχων με την σταδιακή προσαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος στις ανάγκες που προκύπτουν μέσα από υποδείξεις και διαπιστώσεις των άμεσα εμπλεκομένων με το πρόγραμμα. Πρόκειται δηλαδή για μια διαδικασία προσαρμογής του εκπαιδευτικού προγράμματος στα νέα δεδομένα και στις ανάγκες που εμφανίζονται.

Η **Τελική Αξιολόγηση των Προγραμμάτων**, θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωσή τους και περιλαμβάνει τρία ερωτηματολόγια:

Καταρτιζομένων
Εκπαιδευτών
Επιστημονικού Υπευθύνου

Τα ειδικότερα σημεία που θα εξεταστούν είναι:

Περιεχόμενο κατάρτισης

Η Ενότητα «περιεχόμενο κατάρτισης»,αξιολογεί το αντικείμενο κατάρτισης από καθεαυτό και περιλαμβάνει διάφορες επιμέρους ενότητες. Η αξιολόγηση του περιεχομένου κάθε προγράμματος αναφέρεται στο ενδιαφέρον και στην πρακτικότητα που έχει το πρόγραμμα, αποτελεί δηλαδή μέτρο κατά πόσο οι καταρτιζόμενοι απέκτησαν γνώσεις και δεξιότητες για την άσκηση του επαγγέλματός τους. Πιο συγκεκριμένα θα καταγράφονται:

ο βαθμός στον οποίο οι καταρτιζόμενοι ικανοποίησαν τις προσδοκίες τους από το συγκεκριμένο πρόγραμμα
το ενδιαφέρον παρακολούθησης
η χρησιμότητα
η πρακτικότητα και το σύγχρονο των γνώσεων
η αξιολόγηση του θεματολογίου
η συνάφεια πρακτικής άσκησης και θεωρίας
το εύληπτο των γνώσεων
η απόκτηση δεξιοτήτων για την άσκηση ή την εύρεση επαγγέλματος

Γενικά στοιχεία

Στην παρούσα ενότητα θα αξιολογηθούν τα γενικά στοιχεία κάθε προγράμματος, τόσο από την πλευρά των καταρτιζομένων, όσο και από την πλευρά των εκπαιδευτών του προγράμματος. Στόχος αυτής της ταυτόχρονης αξιολόγησης των ίδιων στοιχείων του προγράμματος επιτρέπει , μέσα από την διασταύρωση των απαντήσεων να αποκομισθεί μια ολοκληρωμένη και περισσότερο αντικειμενική εικόνα, με ελάχιστη πιθανότητα λάθους, σχετικά με τις συνθήκες ολοκλήρωσης της ενέργειας.

Με την **Τελική Αξιολόγηση του Προγράμματος** διαπιστώνονται τυχόν ατέλειες και παραλείψεις, έτσι ώστε να υπάρχει δυνατότητα αναμόρφωσης και προσαρμογής του προγράμματος.

Πέρα από την εσωτερική αξιολόγηση των προγραμμάτων η Εξωτερική Αξιολόγηση, όπως έχει ήδη αναφερθεί, θα γίνει και από εξωτερικό συνεργάτη του ΕΛΚΑ ειδικευμένο σε διαδικασίες αξιολόγησης ενεργειών κατάρτισης. Ο εξωτερικός αξιολογητής συγκεντρώνει περιοδικά τα απαραίτητα στοιχεία κατά την διάρκεια του προγράμματος (Ερωτηματολόγια προς τους καταρτιζόμενους και εκπαιδευτές έτσι ώστε να αξιολογηθεί το ενδιαφέρον και η πρακτικότητα που είχε το πρόγραμμα) και πραγματοποιεί συνεντεύξεις με τους συντελεστές του προγράμματος. Είναι έτσι σε θέση ανά τακτά χρονικά διαστήματα να συντάσσει την Περιοδική Έκθεση Προόδου του προγράμματος και να την παρουσιάζει στον φορέα. Οι Περιοδικές Εκθέσεις αποτελούν μέρος της τελικής αξιολόγησης.

Η αποτελεσματικότητα της εξωτερικής αξιολόγησης συνδέεται με δυο βασικούς παράγοντες:

Την **πληρότητα** του συστήματος αξιολόγησης και τη **διασταύρωση στοιχείων**

Την **αντικειμενικότητα** των κρίσεων που εκφέρονται στα πλαίσιά του

Στο τελικό επίπεδο και με την ολοκλήρωση των προγραμμάτων κατάρτισης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του Έργου συντάσσει και παραδίδει στον φορέα υλοποίησης την Τελική Έκθεση Αξιολόγησης , η οποία περιλαμβάνει αριθμοδείκτες και σχόλια για όλα τα στοιχεία που εξετάστηκαν κατά τη διάρκεια του εκάστοτε προγράμματος.

Ζ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Το ΕΛΚΑ Α.Ε. για την γνωστοποίηση της υλοποίησης του προγράμματος προς τους τελικούς ωφελούμενους (επιχειρηματίες, στελέχη, εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι του κλάδου Αργυροχρυσοχοϊας) θα προβεί στις παρακάτω ενέργειες:

Θα εκδώσει αφίσες, φυλλάδια και θα στείλει ενημερωτικές επιστολές προς όλες τις επιχειρήσεις. Σε όλα τα ανωτέρω θα γίνεται μνεία της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής ΄Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ) στο πρόγραμμα.

Οι αφίσες θα τοποθετηθούν στους χώρους του φορέα υλοποίησης, στα γραφεία των συνδέσμων των κλάδων, στους χώρους όπου πραγματοποιούνται εκθέσεις από τους συνδικαλιστικούς φορείς των κλάδων καθώς και σε μεγάλα εργοστάσια των κλάδων. Επίσης, θα διανεμηθούν τα σχετικά φυλλάδια σε όσο το δυνατόν περισσότερους ωφελούμενους.

Δημοσιεύσεις στον κλαδικό καθώς και στον ημερήσιο τύπο για την υλοποίηση της ενέργειας και των επί μέρους προγραμμάτων της, θα γίνεται δε και σε αυτές αναφορά της συμμετοχής της Ευρωπαϊκής Ένωσης και του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου (ΕΚΤ).

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β’	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευτεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555 , fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ